

# 1 外部工作形式

## 1.1 基础

论文应以 Times New Roman，字体大小 12，的 1.5 倍行距编写。

脚注 10 或 9 号字体（与正文同一类型字体），脚注和长的引用使用 1 倍行距。

必须提供足够的装订和校正余量（左 2.5 厘米，右 2.5 厘米）。

论文的基本结构如下：

封面

目录

缩略语目录

数学符号目录

图片目录

表格目录

正文文本：

    介绍

    研究设计

    数据

    实验结果

    结论

附件

参考书目

宣誓书（论文）

如果未使用任何缩写，符号，图形或表格，则可以省略相应的列表。附件通常很有用，但并非在所有情况下都是绝对必要的。

## 1.2 特别说明

a) 标题页 **标题页我自己来加，写手老师可以不用管了**

标题页应包含：

第一个话题

2. 段落：学士论文，硕士论文或研讨会论文

3. 提交给：审查员姓名

4. 另外，研讨会论文：研讨会的类型和时间

5. 作者的姓氏，名字，地址，学期数和学科领域以及电子邮件地址

b) 目录：用数字标注。例：

1

2

2.1.1

2.1.2

2.1.2.1

2.1.2.2

2.2

3

等

对于每个部分，必须给出论文的页码，从起始页开始。

标题必须放在论文各个部分的前面。

c) 缩写目录是必不可少的。通常，应注意在文本中仅使用正式/官方缩写（根据词典），以免损害作品的语言水平和可读性。缩写列表应按字母顺序排列。标准缩写、例如“etc.”无需进行解释。

d) 数学符号列表：必须说明所有在正文中使用的符号。使用的符号必须标准化，不要一个内容用好几种不同的符号，同样的，不同公式里的不同意义 请使用不同符号。

e) 插图目录和表格目录：如果有可用的图表，则需要有图表列表。文本中的图和表应连续编号。

f) 带有阿拉伯数字的页码从正文第一页开始以“1”编号，一直到全文结尾（宣誓书）。正文开头前和各种目录都用罗马数字编号（I, II, III 等）。

## 2 工作范围

硕士论文：最多 40 页。

页数限制仅包含正文，但不包括封面，目录，图表，附录和誓章。

不允许通过删除段落之间的空白行来绕过页面限制，也不允许将重要的图形和表格移至附录。（重要图表放正文，但是也不要什么图表都放正文，只放最重要的）。更不允许将文本的必要部分外包给附录。

## 3 文学

**3.1 引用准则** 在这里有一点需要写手老师注意，“S”在德语里是“页数”，但我们写的时候用”P”表示页数。如 P. 150 这样

### 3.1.1 基础

必须标注每一个被引用的思想。一旦思想不仅扩展到几句话，而且扩展到几页，就必须特别明确这一事实。

原则上，所有引用的资源均应标注出来，包括再版，未出版的作品和尚未在书店出版的著作。

有两种引用方式：完全引用（原字原句）或句意引用。

#### a) 完全引用

在以下四种情况下，可以逐字引用：

1. 是否不能以一种更好的，尤其是不能以一种简短的形式来表述所涉上下文；
2. 关于术语的释义；
3. 对于关键文本的讨论。也就是说，当必须分析和解释作者的话语时；
4. 在外国文学的情况下，作为类比传播的补充，以便读者可以检查作者是否正确翻译了文本。

从这四点出发，在任何情况下都应避免使用冗长的页面引号。通常：逐字复制尽可能简短！完全引用是要标记的，即，加上引号并添加脚注标记。如果您不想完整地复制句子，则必须用点“...”表示省略。当然，省略不能改变文字的含义。

#### b) 句意引用

句意引用的目的是反映思想，而不是作者的话。它由脚注标记、并写上相应的脚注指示。

句子结尾处的脚注标记通常表示仅该句被修改。

如果脚注涉及几个句子或整个章节，则必须相应地指定确切的参考文献。

### 3.1.2 特别说明

#### a) 二次引用（次要引用）

仅当无法获得原始来源或很难获得原始来源时，才允许从原始来源接收（引用）。

#### b) 脚注

脚注应连续编号。脚注应与对应标注的引用文本在同一页上。

如果可能与幂数等混淆（尤其在进行数学公式引用时），请在文本部分和脚注中将标注改成，

例如，文字/符号<sup>1)</sup>。

#### c) 文字脚注

脚注应仅包含对来源的引用。应避免在脚注中对事实问题进行详细讨论。

#### d) 引用参考

在脚注中，建议使用目前在经济学中很普遍的短引用格式。

仅通过以下信息来标识来源：**作者（出版年份），页码。**

脚注示例：

1) Mayer (1990), S. 20 (完全引用)

2) Vgl. Mayer (1990), S. 23-25 (句意引用)

引用的地方都需要标出，以便读者可以快速找到它们。引用时，不允许使用缩写“ff.”（以下），因为必须清楚地标识所使用的来源。另一方面，缩写“f”（以下）是允许和明智的，例如用 S. 150 f. 替代 S. 150-151.

使用简短引用时应遵守的一些规则：

- 同一作者在不同年份的几篇文章：Müller (1985), S. ...; Müller (1986), S. ...
- 同一作者在同一年份的几篇文章：Müller (1987a), S. ...; Müller (1987b), S. ...
- 不同作者但是姓氏相同：在这种情况下，脚注中还会列出名字或名字的第一个字母。  
Mayer, A. (1990), S. ...; Mayer, T. (1990), S. ...
- 合著者：Mayer/Müller (1989), S. ...; Mayer/Hinterhuber (1990), S. ...
- 同一注脚中的不同作者：排序可以按字典顺序或按时间顺序排列；所选的排列（时间或字母排序）将在整个脚标中被一致使用，不可反复变化
- 图片引用：如果使用了完全一致的图片，则在图示正下方（不在脚注中）指示来源。如果是从其他不明来源找来的图像，根据以下模式进行引用：Figure 1: ..., modify according to ... (Resource)
- 二次引用 情况下的脚标：  
Vgl. 原始来源名称 (年份), S. ..., quoted from... (年份), S. ...
- 从统计数据（如，表格）中进行引用时，在表的标题中标记脚注，并将“来源”一词放在脚注引用的前面。表格中用上标小写字母（a, b, c）清楚地表明了各个数字的特殊性脚注。这些脚注立即出现在表格下方。始终引用原始来源的数字！

### 3.2 参考书目

### 3.2.1 基础

参考书目在论文的结尾，在附录后、宣誓书之前。

参考书目按照作者的字母顺序排列。以 3.1.2 中列出的示例为例，按照以下顺序：

Mayer, A. (1990): ...

Mayer, A./Hinterhuber, A. (1990): ...

Mayer, A./Müller, T. (1989): ...

Mayer, A./Müller, T./Wagner, R. (1989): ...

Mayer, A. u. a. (1988): ...

Mayer, T. (1990): ...

Müller, T. (1985): ...

Müller, T. (1986): ...

Müller, T. (1987a): ...

Müller, T. (1987b): ...

以下为详则：**这部分的例子是德语，请写手老师根据英语的做调整**

#### A) 书籍

**姓，名（年份）：题目，版本，地点，年份**

Farny, Dieter (1989): Buchführung und Periodenrechnung im Versicherungsunternehmen, 3., vollständig überarb. Aufl., Wiesbaden 1989.

#### B) 报刊杂志

**姓，名（年份）：题目，in：发表年份，页数**

Hax, Herbert (1964): Investitions- und Finanzplanung mit Hilfe der linearen Programmierung, in: ZfbF 16 (1964), S. 430 - 446.

通常，科学期刊的页面是连续编号的。如果不是这种情况，则必须在年份之外给出发行编号。日报中的文章通过日期，发行编号和页码进行标识。

#### C) 合集/集体作品

**姓，名（年份）：题目，in：集体著作，hrsg. v. 名，姓，版本，地点，年份，页数。**

Matschke, Manfred Jürgen (1993): Lenkungspreise, in: Handwörterbuch der Betriebswirtschaft, Teilband 2, hrsg. v. Waldemar Wittmann u. a., 5. Aufl, Stuttgart 1993, Sp. 2581 - 2594.

#### D) 网上资源引用

- 对于在线资源，应首先检查其引用性。原则上，如果它是可以像文章一样引用的封闭文件，则可以根据以上的示例引用。但是，不允许抽象引用网站页面，比如 <http://www.internetadresse.de>（这是不允许的）。
- 在线资源的必需信息是作者，标题，URL 和日期。如果作者和标题不明显，应质疑引用的能力。如果仍然是肯定的答案，则可以提供负责在 Internet 上发布的人员，而不是作者和标题。例：一个公认的机构，或是一个私人网站。但是，在后一种情况下，必须检查知识值。
- 关于 URL，应提供完整的 Internet 地址（出现在 Internet 软件的地址栏中的那个）。
- 如果在网站上有注明，则应首先选择出版日期作为日期。然后应在 URL 之前注明。例：

作者名字, 标题, 发表日期, URL.

- 如果不是这种情况, 则可以使用更新日期, 但是在 URL 之后再写更新日期。例: 作者, 标题, URL (最后更新于 XXXX)
- 如果这两个详细信息不可用, 则可以最终使用访问日期。也写在 URL 后面。例: 作者, 标题, URL (访问于 XXX)

### 3.2.2 特别说明

a) 存在多个出版地时: 第一出版地

b) o.V., o.J., o.O. :

缺少有关作者, 出版年份或出版地点的信息的出版物用适当的缩写表示。 o.V. (无作者), o.J. (无年份) 和 o.O. (无位置) 进行标记。由公司, 协会, 政府部门等发行的小册子, 没有可识别的作者, 不应标识为 o.V.。但在相应的编辑器中引用。如果报纸上有文章报价, 那么您应该考虑一种适用于各自工作的不同报价方式。例如, o.V. (1991), P. 13 在脚注中引用出版机构, 例如, HB No. 89, v. 10./11.5.91, P. 13。因此, 在参考书目中, 不用能 o.V.列出, 而是根据发布媒体 (Capital, Handelsblatt, SüddeutscheZeitung 等) 列出它们。

### 3.3 要使用的文献数量 **简单来说, 我们导师从来都不要引用长长的文献, 大部分情况下专注他给的文献即可, 可以有部分扩宽。**

在我们的工作组中, 引用文献没有您必须在工作中使用的最小条目数。 引用已采用的所有思路非常重要。相反, 如果您使用长文献目录和最高的来源 (关键字: 名称删除), 则不会获得任何好处。